

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w
Janowszczyźnie nr 1/3/2020 z dnia 24.03.2020 r.
w sprawie organizacji nauczania zdalnego**

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20.03.2020 w sprawie szczególnych rozwiązań
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Rozpoczyna się kontynuacja realizacji podstawy programowej. Nauczyciele edukacji przedszkolnej, wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotowi (w oddziałach IV-VIII) przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny, aplikację ZOOM, portal społecznościowy Facebook i aplikację Messenger oraz inne proponowane przez MEN.
3. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele oddziałów przedszkolnych mają obowiązek informowania rodziców o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
4. Nauczyciele klas IV-VIII mają obowiązek informowania uczniów o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji w domu.
5. Przygotowywane przez nauczycieli formy i metody zdalnego przesyłania materiałów i treści edukacyjnych zostają przekazywane z wykorzystaniem specjalnie utworzonych do tego grup przedmiotowych w klasach 4-8, a w 1-3 klasowych na portalu społecznościowym Facebook.
6. Harmonogram zajęć poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym przydziale godzin oddziałom klasowych i udostępniony na stronie szkoły z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - 6.1 Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej zaplanowany przez siebie temat dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
 - 6.2 Nauczyciel oddziału przedszkolnego przesyła opracowany przez siebie materiał rodzicom uczniów oddziałów przedszkolnych do godz. 9.00 każdego dnia.
 - 6.3 Nauczyciel klas I-III (w obecności rodziców/opiekunów) oraz klas IV-VIII prowadzi zajęcia on-line korzystając z aplikacji ZOOM zgodnie z planem dnia danej klasy od godz. 8.00 nie dłużej, niż do godz. 14.00 (nie dotyczy zajęć specjalistycznych i wspomagających), przesyła niezbędne materiały dydaktyczne oraz wskazuje do realizacji materiał w podręcznikach i ćwiczeniach.
 - 6.4 Nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala z rodzicami uczniów formę i zakres czasowy kontaktu, celem udzielenia bieżących konsultacji dotyczących tematyki zrealizowanych zajęć.
 - 6.5 Nauczyciel klas I-VIII ustala z rodzicami oraz uczniami formę i zakres czasowy kontaktu, celem udzielenia bieżących konsultacji dotyczących wymiany uwag związanych z realizacją zajęć.

- 6.6 Nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line – do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
- 6.7 Obowiązkiem wychowawcy jest bieżące pozyskiwanie informacji od nauczycieli przedmiotów o aktywności uczniów danej klasy.
- 6.8 W razie, gdyby uczeń klas IV-VIII nie odbierał informacji od nauczyciela i nie wykonywał poleconych zadań, wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicem ucznia.
- 6.9 Wychowawca ma obowiązek bycia w stałym, ustalonym kontakcie z rodzicami i uczniami klasy.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu, aktualizowany co tydzień na stronie szkoły.
9. Szkolni terapeuci, pedagog, psycholog oraz logopedzi pełnią dyżur dla uczniów i rodziców za pośrednictwem poczty e-mail lub łączy on-line w dotychczas ustalonym wymiarze. W ustalonych godzinach pełnią również dyżur telefoniczny (zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły).
10. Nauczyciel biblioteki w porozumieniu z nauczycielami przygotowuje uczniom zestaw propozycji wspierających bieżącą naukę i rozwijających ich zainteresowania czytelnicze, aktualizowany co tydzień na stronie szkoły.
11. Nauczyciele specjaliści wspomagający kształcenie oraz prowadzący zajęcia rewalidacyjne w porozumieniu z wychowawcą i rodzicem wspierają proces kształcenia swoich uczniów.
12. Nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
- 12.1 Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania i przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem poczty elektronicznej bądź Messengera.
- 12.2 Ocenianiu może podlegać aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line.
- 12.3 Dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
- 12.4 Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom bieżącej informacji zwrotnej o postępach i wynikach w nauce.
- 12.5 Uzyskane przez uczniów oceny nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika.
13. Zarządzenie wchodzi z dniem 25.03.2020 r.